

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ГАЛЯЕВА ЕВГЕНИЯ ВАЛЕРЬЕВНА**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения ведения официального сайта**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения ведения официального сайта в сети «Интернет» (далее Положение) в ИП Галяева Е.В. (далее «Организация»), разработано в соответствии требованиями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. М 152 ФЗ «О защите персональных данных»;
- Закона РФ от 07.02.1992 г. № М 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Локальными нормативными актами ИП Галяевой Е.В.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Целевыми группами/посетителями официального сайта Организации являются участники образовательных отношений: обучающиеся (слушатели), преподаватели, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети Интернет.

1.4. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.

1.5. Адрес официального сайта Организации: <https://galiaeva.online/>

2. Цели, задачи и основные функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта Организации является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности Организации.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости образовательной деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм

профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах деятельности Организации;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Организации;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о Организации;

- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта Организации отражает основные направления деятельности и определяется Организацией самостоятельно.

3.2. Структура сайта не содержит логических противоречий, позволяет посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию;

3.3. Содержание сайта Организации включает обязательную информацию об Организации.

3.4. В обязательном порядке Организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- о структуре и об органах управления Организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных Организации для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных

итогах финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;
- о «доступной среде»;
- о «международном сотрудничестве»

б) копии:

- Свидетельства о государственной регистрации ИП Галяевой Е.В.
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.6. Информация размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4. Технические особенности сайта

4.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени сайта и использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере).

4.2. Дизайн сайта формируется Организацией оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Организации

5.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение доступа в здание Организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

5.2. Содержание официального сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.3. При изменении документов, подлежащих размещению на официальном сайте Центра, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.